

الرقم : ٦٩
التاريخ: ٢٠٢٤/١٠/٠٩ م
المرفقات :

لجنة المشتريات

مقدمة:

تعتبر إدارة المشتريات بالجمعية هي المسؤولة عن تنفيذ عمليات الشراء لتوفير احتياجات الجمعية من أصول ثابتة ومستلزمات وخدمات أخرى، وتعتبر إدارة المشتريات مسؤولة عن تتبع التنفيذ إلى أن تصل الأصناف للشروط المتفق عليها المطلوبة إلى الجمعية، أو إتمام الأعمال المتعاقد عليها طبقاً للشروط المتفق عليها.

مهام لجنة المشتريات:

- عمل الخطة السنوية للمشتريات
- توفير احتياجات الجمعية من مواد تشغيلية وغيرها
- العمل على تطبيق ضوابط الشراء
- طلب عروض الأسعار من الموردين وتحليلها وتقديم التوصيات بشأنها
- التفاوض مع الموردين للحصول على أفضل الأسعار
- متابعة الموردين لتوريد المواد حسب المواعيد والموصفات
- رفع المقترحات لتطوير عمل الجمعية
- فحص المواد عند الاستلام

طرق الشراء:

يتم الشراء بإحدى الطرق الآتية:

- ١- التحويل المباشر
- ٢- صرف شيك

إجراءات الشراء:

- عروض أسعار من ثلاث (مؤسسات – شركات).
- اختيار الأفضل من حيث السعر والجودة.
- إصدار امر توريد.
- توفير فاتورة ضريبية معتمدة.
- التأكد من صلاحيات البضائع من خلال تاريخ انتاجها.



الرقم : ٦٩
التاريخ: ٢٠٢٤/١٠/٠٩ م
المرفقات :

قرر مجلس الإدارة اعتماد لجنة المشتريات وتعيين

الاسم	المنصب	التوقيع
عبد الله سعد ذبخان الأكلبي	رئيس اللجنة	
محمد فالح سعيد الأكلبي	عضو	

توقيع واعتماد مجلس الإدارة

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	محمد سعيد عبد الله الأكلبي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	علي سعيد بطيح الغامدي	نائب الرئيس	
٣	عبد الله سعد ذبخان الأكلبي	أمين الصندوق	
٤	محمد فالح سعيد الأكلبي	عضو مجلس إدارة	
٥	ناصر على آل عطيان	عضو مجلس إدارة	

الختم:



tanmiath @tanmiat1212
tanmiahth@gmail.com
0176207790 حساب الجمعية

SA 3115000 999119969420006 بنك البلاد BANK ALBIAD